

サイエイ／トランス学習研究会 教室ガイド

〈通年(レギュラー)クラス用〉

無料体験クラス

入学を決める前に各教科・各講師のクラスを体験することができます。体験クラスはそれぞれ初回に限り無料です。予約の上、受講してください。受講後、入学するかどうかご検討ください。

クラス時間

複数のクラス時間枠から選択できます。最新の『クラス・スケジュール』を参考にして、都合のよいクラスの曜日・時間帯をお選びください。

入学手続き

- ① この『教室ガイド』をよくお読みください。
- ② 所定の『生徒カード』に必要事項を記入し、『誓約書』に署名し、当校に提出してください。
- ③ 入学金をお納めください。

初回クラス

特に指定のない限り、鉛筆・消しゴムなどの筆記用具をご持参ください。始業時に教材等必要なものを配布します。また、授業の受け方、家庭学習の方法、ノートの活用方法など、通学にあたっての大切なことを指導します。

通常授業の日数

学期(前期／後期)内で、どの曜日のクラスも月平均4回になるように日数調整されています。詳しくは、最新の『CALENDAR』をご覧ください。

休校日

当校の休校日は、国民の祝日、または現地校・全日制日本人学校等の休校日などと一致しない場合がありますので、授業の有無を必ず最新の『CALENDAR』等で確認するようにしてください。

休講

講師または教室の都合でやむを得ずクラスが休講になる場合があります。前もって当教室からその旨をご連絡します。後日、振替(メイクアップ)クラスを実施します。

代講

講師または教室の都合で予告なしに代理の講師(代講)が一時的に教室運営を務めることがあります。振替(メイクアップ)クラスは原則として実施しません。

欠席・遅刻・早退

やむを得ず、欠席・遅刻・早退する場合には、必ず、電話・文書等で連絡してください。無断欠席・正当な理由のない欠席、また、遅刻・早退の振替(メイクアップ)は原則として行いません。(次項参照)

欠席振替(メイクアップ)

当教室では、正当な理由により欠席した生徒に対して、授業の振替(メイクアップ)を行います。少人数で落ち着いた学習環境を維持するため、以下の点をご理解・遵守してください。

- ① 振替をするための正当な欠席理由とは、『病気』・『事故』・『一時帰国』・『保護者同伴の旅行』ほか、やむを得ない事情のみとします。また、現地校・全日制日本人学校・補習校の行事については振替を許可することがあります。
- ② 振替を希望する方は必ず上記理由をそえて、電話等で事前に欠席連絡をしてください。
※営業時間内でも電話の受付ができない場合がありますので、必ずメッセージをお残してください。
※無断欠席、失念による欠席については、振替を認めません。事後連絡も無効です。
- ③ 一旦決定した振替授業のスケジュール変更(再振替)はできません。
- ④ 特別な場合を除いて、他教科への振替はできません。
- ⑤ 在校生の兄弟姉妹が代わりに振替クラスを受講することはできません。
- ⑥ 原則として、同じ講師が振替を行います。
- ⑦ 振替の有効期限は、欠席日の次月末、または通年クラス受講終了日までです。
【例】2月15日に欠席した場合 ⇒ 3月31日までに振り替えてください。
- ⑧ 振替の日程は担当講師のスケジュールやクラス人数の制約を受けます。有効期限に間に合うように、なるべく早めに振替の手続きをお取りください。
※あらかじめ、欠席の予定が決まっている場合は、欠席日以前に振り替えることも可能です。

クラス時間の変更

生徒の学習状況等を考慮してクラス時間の変更を勧める場合があります。また、生徒のスケジュールが合わなくなった場合にもクラス時間の変更を受け付けます。担当者にご相談ください。

休学

クラスの振替をしない(できない)けれども通年(レギュラー)クラスの席(籍)を確保したい場合には、休学にすることができます。事前に所定の『休学届』をご提出ください。欠席後の休学届は受理できません。席(籍)確保のため授業料は通常の請求となりますが、休学期間中の料金の半額を割引いたします。ただし、入学時からの料金の据置は継続できなくなります。復学後は復学時の当校規定(改正料金を含む)に従っていただきます。(「長期欠席のオプション」の項も参照)

受講中止

一部の通年クラス受講を中止する場合は、前月10日までにその旨、ご連絡ください。11日以降に提出されたものは翌月まで在籍扱いとなり、翌月分授業料を納入していただきます。

受講終了・退学

すべての通年クラスを終了する場合には、前月10日までに所定の『受講終了届』（課程修了・受験・進学／帰国・転居）、または『退学届』（その他）を提出してください。11日以降に提出されたものは翌月まで在籍扱いとなり、翌月分授業料を納入していただきます。

長期欠席のオプション

長期欠席する場合には以下の方法がありますが、なるべくクラスを振り替えていただくようお勧めしています。

オプション	振替クラス	席(籍)の確保	欠席中の授業料	復学时授業料	(再)入学金	手続き方法
振替(推奨)	あり	あり	あり	据置・変更なし	なし	電話等による連絡
休学	なし	あり	あり(半額割引)	改正後の料金	なし	事前に「休学届」を提出
退学→入学	なし	なし	なし	改正後の料金	あり	事前に「退学届」を提出

諸費用(入学金・教材/設備費・授業料など)

一旦納入した諸費用は原則として返却できません。毎月21日以降に、次月分諸費用納入用の封筒を生徒に配布します。同封されている『請求書/費用明細書』に明記されている残高の金額を”SAIEI INTERNATIONAL”宛のチェック、または現金で翌10日までに納入してください。詳しくは『費用一覧』をご覧ください。

チェックが不渡りとなった場合、銀行手数料等の費用を別途ご負担いただきますのでご注意ください。

諸費用延滞

諸費用を1か月以上滞納した場合、延滞料金(1.5%)を追加請求いたします。

領収証

毎月の諸費用の領収証が必要な方は担当者にお申し付けください。領収証は特別なご要望のない限り、翌月の諸費用納入用の封筒に同封してお届けします。

登録事項の変更

住所・電話番号等の登録事項が変更になった場合は、ただちに連絡してください。

生徒規則

入学時に署名していただく『誓約書』の内容(下記)をあらかじめ各生徒に十分に理解させておいてください。

- ① 当校講師の指示に従い、積極的かつ真摯な態度で授業に臨むこと。
- ② 教室内では常に静粛に行動し、他の教室の授業の妨げにならないように注意すること。
- ③ 他人に迷惑をかけたり品性を疑われるような言動は慎むこと。
- ④ 時間を守ること。
- ⑤ 帰宅時以外は、講師の許可を得ずに教室外に出ないこと。
- ⑥ 飲食物(飲料水を除く)・漫画本・ゲーム等の授業に関係ないものは持ち込まないこと。
- ⑦ 設備・備品を大切に扱うこと。万一、破損した場合は、費用を負担すること。

持ち物・宿題

テキストブック・ノート・鉛筆・消しゴム・その他指定されたものを必ず持参してください。また、指定された宿題は必ず提出してください。当校では授業中に指導した学習内容の定着・強化を図るために宿題を課します。授業中にできなかった部分を宿題に回すこともあります。宿題の終わっていない生徒、忘れてきた生徒を対象に授業後、時間を延長して作業をさせることがあります。事情により宿題ができない場合には、直接担当講師とご相談ください。

補習

目標に到達していない生徒に対し、補習授業や特別講習を実施することがあります。

学力テスト・検定

学力テスト(当教室で毎月実施)、英検(他の会場で実施)、漢検、数検(当教室で年に1~2回実施)、TOEFL(当教室で受験者数に応じ実施)などを積極的に受けてください。受験予定者を対象に対策クラスも実施します。

学校の成績表・テスト結果

現地校・全日制日本人学校や補習校の成績表・テスト結果などの記録(コピー)をできるだけご提出ください。当校での学習指導に役に立てます。

父母面談・三者面談と学習記録カード

講師は各生徒の学習状況を見、必要であれば、父母面談・三者面談を実施します。また、面談はご要望があれば、随時行いますので、予約の上ご来校ください。また毎月、『学習記録カード』を配布し、生徒の学習状況を詳しくご報告します。学習記録カードはご確認の上、署名し、1週間以内に当校に返却してください。「ご家庭から」欄に、お子様のご家庭での様子、要望、質問など、指導に役立つと思われることを遠慮なくお書きください。

帰国準備

帰国が決定した場合には、すぐにお知らせください。受験生には、特別プログラムを用意します。

教室インフォメーション

教室名: サイエイ/トーランス学習研究会 (SAIEI / Torrance Study Group)

所在地: 24050 Madison St #215B, Torrance, CA 90505

電話番号: (310)375-1476

※営業時間内でも電話の受付ができない場合がありますので、必ずメッセージをお残してください。

Eメール・アドレス: info@study-group.net / saiei@earthlink.net

LINE (代表) User ID: @nhv4156o

ホームページ: study-group.net